



Die Stiftung **WABE** ist für Menschen mit einer kognitiven Beeinträchtigung da:

- Wohngruppen
- Aussenwohnungen
- Tagesstätten
- Geschützte Arbeitsplätze

Im Team Zentrale Dienste wird die folgende Arbeitsstelle frei.

Per 1. November 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n:

Teamleiter*in Zentrale Dienste, 80%

und/oder

Stv. Teamleiter*in Zentrale Dienste, 80%

In dieser Funktion führen Sie das Team Zentrale Dienste personell, fachlich und organisatorisch.

Das bringen Sie mit:

- kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Rechnungswesen und Weiterbildung zur*zum Betriebswirtschafter*in HF.
- erste Führungserfahrung
- erweiterte Office-Kenntnisse, besonders in Excel
- die Fähigkeit, kleinere Projekte wie z. B. das Upgrade der ERP-Software Infoniqa one 200 zu planen, umzusetzen und zu überwachen.
- fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- erstellen des Jahresabschlusses (Jahresrechnung)
- erstellen der monatlichen Lohnläufe
- in der Betriebsbuchhaltung und dem Controlling haben Sie die Zahlen der verschiedenen Geschäftszweige im Blick.
- Sie bearbeiten die Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt.
- als Prozessverantwortliche*r dokumentieren Sie die Abläufe des Teams, sorgen für eine stetige Vereinfachung der Prozesse und bauen die Controlling-Kompetenzen stetig aus.

Unser Angebot:

- ein vielfältiges Aufgabengebiet
- hohe Eigenverantwortung innerhalb der Vorgaben der Institution
- kleines überschaubares Team
- vergünstigte Mahlzeiten
- Rabatte auf alle Eigenprodukte
- eine gelebte Kultur des Miteinanders mit Offenheit und Humor

Interesse geweckt?

Werner Betschart, Geschäftsführer, beantwortet Ihre Fragen unter Tel.: +41 55 256 17 17.

Senden Sie uns bitte bis 15. Oktober 2023 Ihren Lebenslauf mit kurzem Motivationsbrief (ohne Zeugnisse und Nachweise)

an: werner.betschart@wabe.ch

Stiftung WABE
Sanatoriumstrasse 16
8636 Wald ZH