



Die Stiftung WABE ist eine vom Kanton Zürich beitragsberechtigte Einrichtung mit IVSE-Anerkennung für erwachsene Menschen mit einer Beeinträchtigung. Sie stellt für Frauen und Männern mit einer kognitiven Beeinträchtigung insgesamt 38 Wohnplätze sowie 20 geschützte Arbeits- und 30 Tagesstättenplätze zur Verfügung. Dabei werden sie von rund 85 Fachpersonen in den Bereichen Wohnen, Arbeit und Zentrale Dienste begleitet.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n:

Bereichsleiter*in Arbeit, 80%

Mitglied der Geschäftsleitung

Unser Angebot:

- Im Bereich Arbeit finden rund 50 Menschen mit einer kognitiven, körperlichen, psychischen oder mehrfachen Beeinträchtigung ein passendes Tagesstrukturangebot und adäquate Arbeitsplätze. Im Bereich arbeiten rund 30 Fachpersonen. Der*Dem Bereichsleiter*in Arbeit sind die Teamleiter*innen der Ateliers Volkshaus, Tagesgestaltung / Papieratelier und Hauswirtschaft unterstellt sowie in direkter Führung die Leitung der Gruppe Gartenunterhalt und das Bistro WABENE.

Ihre Aufgaben:

- Sie führen den Bereich Arbeit personell, fachlich, organisatorisch und stellen die qualitativ hochstehende Erfüllung unsers Sozialauftrages sicher.
- Sie nehmen eine bedeutende Rolle als sichtbares und verantwortungsvolles Mitglied der Geschäftsleitung ein und tragen dabei die Hauptverantwortung für den Bereich Arbeit.
- Sie führen und entwickeln als Prozessverantwortliche*r proaktiv die Konzepte in Ihrem Bereich und bereichsübergreifend weiter.
- Sie gewährleisten eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit in Ihrem Team, den betreuten Menschen, deren Familienangehörigen und externen Partnern.

Ihr Profil:

- Sie haben einen anerkannten HF oder FH Abschluss im Gesundheits- oder Sozialbereich.
- Sie verfügen über Führungserfahrung und konnten dies bereits erfolgreich unter Beweis stellen.
- Sie haben eine Weiterbildung und/oder Erfahrungen in Betriebswirtschaft, idealerweise im sozialen oder sozialmedizinischen Bereich.

Sie passen perfekt auf diese Stelle, wenn Sie:

- Ein Teamplayer*in mit konzeptionellem Denken und einen übergeordneten Blick sowie Erfahrungen im Konflikt- und Changemanagement haben.
- Für Ihre Mitarbeiter*innen und Klient*innen ein Vorbild mit Werten und Zielen sind.
- Eine umsetzungsstarke, innovative und kooperative Persönlichkeit sind, die adressatengerechte Kommunikation pflegen.
- Eine motivierende, konstruktive und wertschätzende Arbeitsatmosphäre schätzen.
- Sich auf Neuerungen freuen und Weiterentwicklungen unterstützen.

Werner Betschart, Geschäftsführer, beantwortet Ihre Fragen unter T +41 55 256 17 17. Senden Sie uns Ihren Lebenslauf mit kurzem Motivationsbrief (ohne Zeugnisse und Nachweise) bitte an: werner.betschart@wabe.ch

Wir freuen uns auf Sie.